

中華民國撞球總會工作分配表-2020-06-01 修訂

(本表為秘書處日常工作用，專案另行分配分工)

李振邦會長：會議主持。

陳憶君秘書長：

- 一、CTBF、APBU、WPA、亞洲、世界國際事務和排名、管理 APBU 和總會 FB 及網站。
- 二、管理 E-MAIL 信箱：bact.tw@msa.hinet.net apbu@ms68.hinet.net
- 三、國內外賽會資訊翻譯執行並通知男子、女子、青少年等相關組別，是否辦選拔。
- 四、國外參賽提供資訊，報名、訂機位、保險、住宿、成績回報。
- 五、台塑專案執行和年終報告。
- 六、招商企劃案規劃。
- 七、採購公告、招標專案。
- 八、年度訪評評鑑。

林嫩玫秘書：

- 一、收發公文辦理及歸檔、。
- 二、報備公文給體總、奧會、體育署、內政部和官方事務工作、公假函。
- 三、年度工作計畫、執行、賽會活動公告上行事曆、舉辦中等學校、大專院校各級賽會。
- 四、裁判、教練講習會發文申請，結案公文，資料輸入造冊管理、證書製作。
- 五、國手選拔賽，賽會海報印刷文宣品寄發、發簡訊文宣。
- 六、製作獎狀、感謝狀、紅包袋、
- 七、官方會議，召開本會會議及會議紀錄。
- 八、管理個人和團體會員及選手資料，賽會照片整理。
- 九、帳務管理、收支結案報告核銷。
- 十、整理年度各類統計、成績及歷史記錄、每月五日整理各委員會應繳回之報表。

(1) 賽會對戰表(2) 支領人的清冊(3) 比賽記錄表 (4)教練派遣記錄

涂永輝創會長：諮詢

備忘錄：一、賽會活動前要開會討論工作分配，賽後檢討，下次改進。

二、電腦：C 碟放軟體、D 碟放資料、互相研討只放一組送入終端機。

三、在此工作期間得到任何資訊和工作成果均屬公司所有，嚴禁拷貝。

四、檔案需歸案，工作必需回報進度。明日事、今日畢的熱誠

1. 教育部體育署	中華民國撞球總會秘書處/競賽組	1. 服務選手
2. 中華奧林匹克委員會	1. 選訓委員會-涂永輝	2. 參加國外賽會
3. 中華民國體育運動總會	2. 教練委員會-林廣建	3. 舉辦國內賽會
4. 政府委託地團體	3. 裁判委員會-洪明弘	4. 舉辦教練講習會
5. 贊助商	4. 紀律委員會-李振邦	5. 舉辦裁判講習會
6. 出席會議/記者會等活動	5. 運動員委員會-張明雄	6. 其他
7. 其他	6. 申訴評議委員-趙豐邦	
	7. 選務委員會-涂永輝	